

راهنمای درخواست المثنی

شناسنامه سند

نام سند	راهنمای درخواست المثنی
نگارش	۰/۱
تاریخ صدور	۱۳۹۶/۹/۲۵
نام فایل	UserAlmosana.v.0.1
شرح سند	در این سند راهنمای درخواست المثنی با ذکر جزییات بیان شده است
نویسنده / مترجم	سمیرا قدرت نما

تاریخچه بازنگری

نام سند / ویراستار	تاریخ	شرح تغییرات	نسخه	نام فایل
سمیرا قدرت نما	۱۳۹۶/۹/۲۵	تهیه فایل اولیه	۰.۱	UserAlmosana.v.0.1
پردیس مطیع قوانین	۱۳۹۶/۱۰/۵	تکمیل توضیحات مربوط به فرم های درخواست	۰/۱	UserAlmosana.v.0.1

فهرست

ایجاد درخواست المثنی ۴

ایجاد درخواست المثنی

جهت شروع درخواست پروانه المثنی ، از منوی سمت راست و انتخاب گزینه "ثبت درخواست جدید" اقدام می نمایم. در این حالت لیست درخواست ها را مشاهده خواهیم کرد که میتوان درخواست پروانه المثنی را انتخاب کرد:

درخواست های مرحله بهره برداری

درخواست بهره برداری

تمحید پروانه های بهره برداری و مسئول فنی

درخواست تغییر نوبت کاری موسسه
درخواست تغییر مسئول فنی

درخواست بهره برداری بخش جدید
تعطیلی بخش / راه اندازی تجهیزات / تخت

درخواست تغییر موسس

درخواست تغییر نام موسسه

درخواست موقت/ ابطال پروانه موسسه/
تعطیلی موقت/ دائم بخش

درخواست تغییر آدرس

درخواست پروانه المثنی

درخواست تغییر نوبت کاری مسئول فنی

پس از کلیک بر روی درخواست پروانه المثنی وارد صفحه جدیدی خواهیم شد که لیستی از تمام موسسات نماینده قانونی و همچنین مسئولین فنی آن موسسات در دو جدول پروانه های بهره برداری و پروانه های مسئول فنی قابل مشاهده می باشد. برای هر پروانه وضعیت فعال و یا غیر فعال بودن آن پروانه و تاریخ شروع و انقضای آن نیز مشخص است، پس هنگام درخواست دقت فرمایید تا دقیقاً همان پروانه مورد نظر انتخاب شود. با کلیک بر روی درخواست المثنی وارد صفحه درخواست خواهید شد.

پروانه های بهره برداری

ردیف	نام موسسه	نوع موسسه	تاریخ شروع	تاریخ انقضا	وضعیت
1	بیمارستان (بانی 100 تخت)	بیمارستان (بانی 100 تخت)	1393-3-5	1400-5-10	اعتبار دارد

پروانه های مسئول فنی

ردیف	نام مسئول فنی	نام موسسه	نوع موسسه	تاریخ شروع	تاریخ اعتبار	وضعیت
1	پروانه عبدالقادر مهریار	بیمارستان (بانی 100 تخت)	بیمارستان (بانی 100 تخت)	1393-6-24	1400-4-1	اعتبار دارد
2	مژده مهدی زاده	بیمارستان (بانی 100 تخت)	بیمارستان (بانی 100 تخت)	1395-2-13	1399-5-28	اعتبار دارد
3	آیهامدیه	بیمارستان (بانی 100 تخت)	بیمارستان (بانی 100 تخت)	1393-12-26	1399-10-26	اعتبار دارد
4	گانهز سهرابی سرفراخ	بیمارستان (بانی 100 تخت)	بیمارستان (بانی 100 تخت)	1393-9-29	1399-7-7	اعتبار دارد
5	سیدعلی تقیپور	بیمارستان (بانی 100 تخت)	بیمارستان (بانی 100 تخت)	1387-2-16	1400-4-1	اعتبار دارد

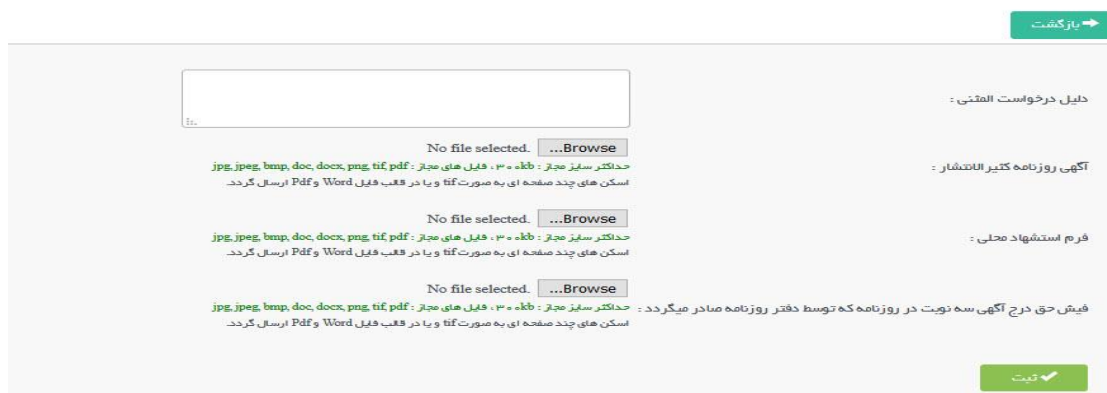
در صفحه جدید با انتخاب دکمه زرد رنگ ثبت درخواست جدید که در کادر ۱ مشخص شده متقاضی می تواند یک درخواست جدید ثبت کند، همچنین اگر درخواست قبلا ثبت شده باشد در جدول لیستی از درخواست ها مشاهده می شود و با زدن گزینه انتخاب که در کادر ۲ مشخص شده می توان درخواست های قبلی را ادامه داد و یا بررسی نمود. حذف درخواست ارسال نشده نیز در صورتی فعال خواهد بود که درخواست هنوز به دانشگاه ارسال نشده باشد.



پس از انتخاب دکمه ثبت درخواست جدید وارد صفحه جدیدی خواهید شد که شامل سه قسمت می باشد. کادر شماره ۱ بالای صفحه اطلاعاتی از موسسه را نمایش می دهد. کادر ۲ مشخص شده در سمت راست صفحه مراحل تکمیل اطلاعات درخواست می باشد که هر کدام متناسب با اطلاعات متقاضی تکمیل می گردد و نهایتا در سمت چپ صفحه کادر ۳ گزینه ارسال درخواست به دانشگاه وجود دارد.



گزینه اول مراحل تکمیل فرم ها تکمیل اطلاعات درخواست است که با ورود به آن فرمی مشابه فرم زیر نمایش داده می شود که باید تکمیل گردد و سپس با گزینه بازگشت جهت تکمیل بقیه درخواست به صفحه قبل بازگشت.



مرحله دوم مرحله پرداخت تعرفه است که برای اطلاع از شماره حساب ها و میزان تعرفه می توان فایل تعرفه ها و شماره حساب های بانکی جهت صدور پروانه ها که در تصویر مشخص شده را دانلود نمایید.



با وارد شدن به این صفحه فرمی جهت وارد کردن اطلاعات فیش بانکی وجود خواهد داشت که باید تکمیل و ثبت شود و مجددا جهت ادامه درخواست دکمه بازگشت را کلیک کنید تا به صفحه قبل بازگردید.

بازگشت

مرحله سوم نیز مرحله سایر مدارک است که برای درخواست پروانه المثنی مسئول فنی امکان ویرایش عکس مسئول فنی را میسر می کند و در درخواست پروانه المثنی بهره برداری نیازی به وارد شدن به این قسمت نمی باشد.

جهت درخواست المثنی مسئول فنی، در این قسمت امکان ویرایش عکس پرستلی فرد مورد نظر وجود دارد.

پس از تکمیل مراحل اطلاعات درخواست با زدن دکمه آبی رنگ ارسال درخواست المثنی به اداره صدور پروانه ها در صورتی که نقصی در اطلاعات وجود نداشته باشد درخواست ارسال خواهد شد و پیغام درخواست شما با موفقیت ارسال شد به متقاضی نمایش

داده خواهد شد، در غیر این صورت متقاضی باید نقص هایی که از طرف سامانه اعمال می شود را بررسی و اصلاح نماید و مجددا درخواست را ارسال کند.

ارسال درخواست

ارسال درخواست المثنی به اداره مخور پروانه ها